

แบบร่างหนังสือการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารหรือพยากรณ์บุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม 至 ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

องค์กรบริหารส่วนตำบลหมากเหล็ก อำเภอหนองจิก จังหวัดอุตรดิตถ์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิที่/ที่มีอำนาจหน้าที่	งบประมาณ
๑.นโยบายด้านการวางแผน กำลังคน	เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ ครอบคลุมการกำกับดูแลรองรับภารกิจ ขององค์กรบริหารส่วนตำบล	๑.ความสำคัญของการจัดทำแผน บริหารกำกับดูแลรองรับภารกิจ (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑.จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับ ภารกิจของหน่วยงานและตรวจสอบกับ ส่วนราชการในปัจจุบัน	๑.เป็นการจัดทำแผน อัตรากำลังเพื่อ รองรับภารกิจของ หน่วยงานและ สอดคล้องกับส่วน ราชการในปัจจุบัน	ไม่ใช่ งบประมาณ
๒.นโยบายการสร้างอาชญากรรมต่ำ คนจนเพื่อปฏิรูปทางเศรษฐกิจ และการจัดการภาครัฐ	เพื่อสร้างอาชญากรรมต่ำ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหัวเมืองที่ได้มีการประเมิน/ อนุมัติร่าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๒.จัดทำแผนตามตั้งพัฒนาส่วนตัวบบ ตามตั้งค่านึง ในทำหม่น ที่ร่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-บรรจุและย้ายบุคคลไปรับผู้ดูแล/พัก痪 ส่วนตัวบบ/ทั้งบ้านส่วนห้องน้ำส่วน จัดวาง ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๒.ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
๓.นโยบายการปรับลดภาระ ผู้ดูแลเด็กและเยาวชน	เพื่อสร้างภาระบุคคลภาระลดภาระ ผู้ดูแลเด็กและเยาวชน	๓.ร้อยละความสำเร็จของภาระ ผู้ดูแลเด็กและเยาวชน ๗๐% อัตรากำลัง ๓ ปี ให้ตรงกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ กำหนด พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานส่วนห้องน้ำส่วน	-บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตัวบบ ตามระเบียบ กำหนดหมายที่เกี่ยวข้อง ทุกชั้นตอน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
๔.นโยบายการปรับลดภาระ ผู้ดูแลเด็กและเยาวชน	เพื่อสร้างภาระบุคคลภาระลดภาระ ผู้ดูแลเด็กและเยาวชน	๔.ร้อยละความสำเร็จของภาระ ผู้ดูแลเด็กและเยาวชน ๗๐% อัตรากำลัง ๓ ปี ให้ตรงกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ กำหนด พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานส่วนห้องน้ำส่วน	-บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตัวบบ ตามหน่วยงานวิชาการ จากการขอ ใช้สิ่งของเช่าซื้อไม่ได้เป็นครั้ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔.๑.ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๔.๒.ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ

กส. ชี้แจงการขอพนักงานสำรวมต้าบ ที่รับชอบงานการเจ้าหน้าที่ เป็น เลขานุการ	<p>ประมีนผู้การ ปฏิบัติงานของ พนักงานสำรวมต้าบ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถว. ๓๐ ปีมวคุณ ๒๕๕๙</p> <p>- การประมีนผู้การ ปฏิบัติงานของ พนักงานล้วง เป็นไป ตามประมวล คณะกรรมการ พนักงานสำรวมต้าบ จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ที่ไว้ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการ ประมีนผู้การ ปฏิบัติงานของ พนักงานล้วง (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๗ ปีนวคุณ ๒๕๕๙</p>
---	--

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๒ เดือน (๑ ตุลาคม 至 ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) แบบรายจ่ายผู้การสำนักงานพัฒนาเมืองบริหารรัฐบากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตวัดอโถรัตน์

ประเด็นมุ่งบาน /แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบที่/ ปัจจัยอ่อนแอง	งบประมาณ
๔.๙.นโยบายการพัฒนา บุคลากร	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาศักยภาพในสายงานและสอดคล้องกับภารกิจ ตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการฯ	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับฝึกอบรมตามมาตรฐานคุณลักษณะที่ดีของบุคลากร ฝึกอบรมตามพัฒนาบุคลากร	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ -ส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่ดีของบุคลากรที่ได้รับฝึกอบรม	การดำเนินการพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามเป้าหมาย	ไม่ใช่ งบประมาณ
๕.๙.นโยบายการประเมินผล การปฏิบัติงาน	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป ที่จะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ค่าตอบแทนที่ดี	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -ออกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดค่ายสัมมนา อบรม ประชุม เรียนรู้ 000 คน	การประเมินผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ
			พัฒนาคุณภาพบุคลากร ให้ดีขึ้น ตามที่กำหนด ค่าตอบแทนที่ดี	พัฒนาคุณภาพบุคลากร ให้ดีขึ้น ตามที่กำหนด ค่าตอบแทนที่ดี	๑. ปลัด อปท. เป็นประธานฯ ๒. หัวหน้าส่วนราชการหรือรองปลัด อบต. ไม่น้อยไปกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

๒. นโยบายการส่งเสริม จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ของบุคลากรในหน่วยงาน	เพื่อเป็นเครื่องมือความประทับใจ ของบุคลากร หรือ บรรยายเชิง สังเคริง สร้างคุณธรรมจริยธรรมให้ อยู่ในความปฏิรูป ดึงดูม มีจิต บริการลูกค้าเชิงรายละเอียด	ร้อยละความสำเร็จของการประทับใจ นโยบายคุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - รักษาความปลอดภัยของบุคลากร - ประชาสัมพันธ์ข่าวดี ว่าด้วยจรรยา - บำรุงการส่งงานท่องถ่าย - ประชาสัมพันธ์งานวันสถาบัน - ดำเนินการตามกำหนดเวลา
๓. นโยบายการส่งเสริม ความพึงพอใจของบุคลากร	เพื่อสร้างให้บุคลากรในองค์กร ได้รับการพัฒนาอย่างคุ้มครองที่ดี สามารถแสดงถึงความท่องถ่าย และต่อรองกัน	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับ ^๑ การฝึกอบรมตามแบบพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี - ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน กำหนดการ

๕. การเพิ่มประสิทธิภาพชีวิต เพื่อให้เข้ากับความต้องการชีวิต	ร้อยละครัวเรือนสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพชีวิตของบุคคลภายในองค์กร	จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินการที่ดีมาก	ปรับเปลี่ยนโครงสร้างสถาบันสู่โครงสร้าง บริการประยะชาติรองรับภาระงานส่วน ต่างๆ ดูแลจัดการงบประมาณอย่างดี	การพัฒนานาด้านการบริหาร ธุรกิจ ปรับเปลี่ยนรากฐานการบริหาร ให้ดีกว่าเดิม	การรายงานผลการ ใช้จ่ายการเงินและการ รายงานการดำเนิน	กิจกรรม
๖. การเพิ่มประสิทธิภาพชีวิต ของบุคคลในองค์กร	ร้อยละครัวเรือนสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพชีวิตของบุคคลภายในองค์กร	จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินการที่ดีมาก	ปรับเปลี่ยนโครงสร้างสถาบันสู่โครงสร้าง บริการประยะชาติรองรับภาระงานส่วน ต่างๆ ดูแลจัดการงบประมาณอย่างดี	การพัฒนานาด้านการบริหาร ธุรกิจ ปรับเปลี่ยนรากฐานการบริหาร ให้ดีกว่าเดิม	การรายงานผลการ ใช้จ่ายการเงินและการ รายงานการดำเนิน	กิจกรรม