

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<sup>ภายในหน่วยงานภาครัฐ</sup>ในปี พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลพรมากหล้า  
ตำบลพรมากหล้า อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<sup>ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</sup>

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า ได้เข้าร่วมและรับการประเมินตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ ป.ป.ช. นั้น สำนักงานปลัด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักการประเมินดังกล่าว จึงได้จัดทำรายงานผลการประเมินและรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสต่อไป

### ๑. หลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสภาพองค์กรประจำปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก ความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกัน การทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

#### ๑.๑ หลักเกณฑ์การประเมินผล

การประเมินผลคะแนน มีขั้นตอนการประเมินผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

### ๑.๒ คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ	ผลการประเมิน
๙๕.๐๐-๑๐๐	AA	ผ่าน
๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A	ผ่าน
๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B	ไม่ผ่าน
๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C	ไม่ผ่าน
๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D	ไม่ผ่าน
๔๐.๐๐-๕๔.๙๙	E	ไม่ผ่าน
๐-๔๙.๙๙	F	ไม่ผ่าน

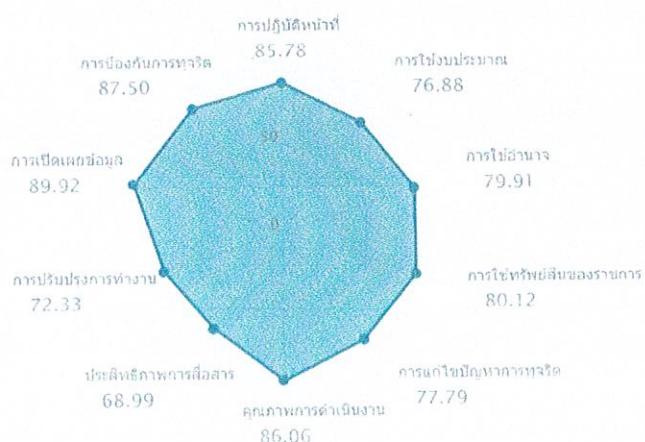
### ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากหญ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากหญ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๒๕ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ B

82.25 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B



ตารางผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากหญ้า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๘๙.๙๗
๒	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๔๐
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๐๖
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๗๘
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๑๒
๖	การใช้อำนาจ	๗๙.๙๑
๗	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๗๙
๘	การใช้งบประมาณ	๗๖.๔๘
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๓๓
๑๐	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๔.๙๙
คะแนนเฉลี่ย		๘๒.๙๕

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดสรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด คือ (๑) ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล (๒) ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต (๓) ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน (๔) ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำ คือ (๑) ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๒) ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ (๓) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต (๔) ตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ (๕) ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน (๖) ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากหญ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากหญ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด ๓ ลำดับ) ได้แก่

(๑) การเปิดเผยข้อมูล (ร้อยละ ๘๙.๙๗)

เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจัยหนึ่งในการบริหารส่วนตำบลมากหญ้า เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

### (๒) การป้องกันการทุจริต (ร้อยละ ๘๗.๕๐)

เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจัยบันบนเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วน ตำบลมากที่สุด เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการ ป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ(๒) มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นyuบธรรม

### (๓) คุณภาพการดำเนินงาน (ร้อยละ ๙๖.๐๖)

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อ คุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้พุทธิกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึงการรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

## ๓.๒ จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๓ ลำดับ) ได้แก่

### (๑) การใช้งบประมาณ (ร้อยละ ๗๖.๔๘)

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของ หน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่ เอื้อประโยชน์แก่ต้นเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย

### (๒) การปรับปรุงการทำงาน (ร้อยละ ๗๗.๓๓)

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงาน จะต้องปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มี ความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

### (๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ร้อยละ ๖๘.๙๙)

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณะผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำคิดเห็นหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการซึ่งแจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามตัวชี้วัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อยู่ในระดับ B และยังไม่บรรลุเป้าหมาย ซึ่งยังสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดล็อกการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๒.๒๕ คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต นั้นไม่ผ่านการประเมินควรดำเนินการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นจนกว่าจะผ่านการประเมิน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ยังไม่ผ่านการประเมิน ควรปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำให้ผ่านการประเมินต่อไป ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

## ๔.๑ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๑. การใช้งบประมาณ	การประเมินการรับรู้บุคลภัยใน (IT) ต่อการใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมอบหมายให้กองคลังดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน</li> <li>- ผู้บริหารต้องเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบันทึกงบประมาณ</li> <li>- ให้ทุกส่วนราชการในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า</li> <li>- ให้ผู้บริหารดำเนินการลงโทษทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ</li> <li>- ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์</li> </ul>
๒. การใช้อำนาจ	การประเมินการรับรู้บุคลภัยใน (IT) ต่อการใช้อำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้องมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>- ทุกส่วนราชการต้องมีการคัดเลือกบุคลเข้ารับการอบรมให้เหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาต้องมีจิตสำนึกรักสังคมให้ธุรส่วนตัว</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาต้องไม่ส่งการเรื่องที่เสี่ยงต่อการทุจริต ผู้ตั้งบังคับบัญชาต้องปฏิเสธคำสั่งที่ไม่ถูกต้อง</li> <li>- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงาน ต้องเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม</li> </ul>
๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การประเมินการรับรู้บุคลภัยใน (IT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการของหน่วยงาน</li> <li>- จัดทำขั้นตอนการอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินราชการของหน่วยงาน ต้องมีความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง</li> </ul>
๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การประเมินการรับรู้บุคลภัยใน (IT) ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- ให้สำนักปลัดจัดทำคู่มือมาตรฐานทางจริยธรรม และเผยแพร่ให้พนักงานในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</li> <li>- ให้สำนักปลัดรายงานผลการประเมิน ITA ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตต่อไป</li> <li>- หน่วยงานต้องดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตพร้อมทั้งมีบันทึกโดยอย่างจริงจังกับการทุจริต</li> </ul>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๕. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	การประเมินการรับรู้บุคคลภายนอก (EIT) ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานต้องมีช่องการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่าย และชัดเจนมากกว่าเดิม</li> <li>- หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น และเรื่องร้องเรียนให้มากขึ้นทั้งทางออนไลน์ และติดต่อโดยตรงที่หน่วยงาน</li> <li>- ให้สำนักปลัดรับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม แก้疑มาติดต่อราชการ</li> </ul>
๖. การปรับปรุงระบบการทำงาน	การประเมินการรับรู้บุคคลภายนอก (EIT) ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้หน่วยงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการเพื่อการบริการประชาชนที่ดีขึ้น สะดวกรวดเร็วขึ้น</li> <li>- ให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อความโปร่งใส รวมทั้งมีบริการช่องทางออนไลน์</li> </ul>

#### ๕. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. มาตรการการใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมอบหมายให้กองคลังดำเนินการเบิกเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน</li> <li>- ผู้บริหารต้องเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</li> <li>- ให้ทุกส่วนราชการในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า</li> <li>- ให้ผู้บริหารดำเนินการลงโทษทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ</li> <li>- ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์</li> </ul>	กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการติดตามและผลการดำเนินการต่อผู้บริหารสูงสุด รอบ ๖ เดือน</li> <li>รอบ ๑๒ เดือน</li> </ul>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๒. มาตรการการใช้อำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้องมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>- ทุกส่วนราชการต้องมีการคัดเลือกบุคลเข้ารับการอบรมให้เหมาะสมกับตำแหน่งพิจารณาให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาต้องมีจิตสำนึกลไม่สั่งการธุระส่วนตัว</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาต้องไม่สั่งการเรื่องที่เสียต่อการทุจริต ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิเสธคำสั่งที่ไม่ถูกต้อง</li> <li>- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงาน ต้องเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม</li> </ul>	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการติดตามและผลการดำเนินการต่อผู้บริหารสูงสุด รอบ ๖ เดือน</li> <li>รอบ ๑๒ เดือน</li> </ul>
๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการของหน่วยงาน</li> <li>- จัดทำขั้นตอนการอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินราชการของหน่วยงาน ต้องมีความละเอียดรวดเร็วและถูกต้อง</li> </ul>	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการติดตามและผลการดำเนินการต่อผู้บริหารสูงสุด รอบ ๖ เดือน</li> <li>รอบ ๑๒ เดือน</li> </ul>
๔. มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- จัดทำคู่มือมาตรฐานทางจริยธรรม และเผยแพร่ให้พนักงานในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>- รายงานผลการประเมิน ITA ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตต่อไป</li> <li>- ต้องดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตพร้อมทั้งมีบทลงโทษอย่างชริงจังกับการทุจริต</li> </ul>	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการติดตามและผลการดำเนินการต่อผู้บริหารสูงสุด รอบ ๖ เดือน</li> <li>รอบ ๑๒ เดือน</li> </ul>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๕. มาตรการ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานต้องมีช่องการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์และ Facebook ที่เข้าถึงได้ง่าย และชัดเจนมากกว่าเดิม</li> <li>- หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น และเรื่องร้องเรียนให้มากขึ้นทั้งทางออนไลน์ และติดต่อโดยตรงที่หน่วยงาน</li> <li>- หน่วยงานต้องสื่อสาร ตอบข้อซักถามแก่ผู้มาติดต่อราชการ ทางออนไลน์ด้วย</li> </ul>	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการติดตามและผลการดำเนินการต่อผู้บริหารสูงสุด รอบ ๖ เดือน</li> <li>รอบ ๑๒ เดือน</li> </ul>
๖. มาตรการการ ปรับปรุงระบบ การทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้หน่วยงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการเพื่อการบริการประชาชนที่ดีขึ้น สะดวกรวดเร็วขึ้น</li> <li>- ให้หน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อความโปร่งใส รวมทั้งมีบริการช่องทางออนไลน์</li> </ul>	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการติดตามและผลการดำเนินการต่อผู้บริหารสูงสุด รอบ ๖ เดือน</li> <li>รอบ ๑๒ เดือน</li> </ul>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายกิตติพิชญ์ ธนาพิมพ์รองใจ)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวชนมาศ นาสินสร้อย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายศรีเมือง สามล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จ่าเอก

(ปรียาลักษณ์ เวชบรรพต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

คำสั่งของผู้บริหารท้องถิน

(ลงชื่อ)

(นายเขาวลิต ฉัตรศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า