



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อ จัดจ้าง ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๗ ตาม ภาคผนวก ก.)

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเชาวลิต ธีตรศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า (กองคลัง)

ที่ อต ๗๗๕๐๒/๑๖๔๔

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

เรื่องเดิม

อ้างอิง หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ปปช.) ในหัวข้อการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๗ ตามภาคผนวก ก.) โดยต้องมีย่อสรุปย่อประกอบด้านข้อมูล ที่แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนก ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)
- (๓) ปัญหา/อุปสรรค
- (๔) ข้อเสนอแนะ

ข้อเท็จจริง

ด้วย งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาเห็นชอบรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. หากเห็นชอบตาม ข้อ ๑ เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า เพื่อให้ประชาชนผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายพงษ์ศกร ผ่องแผ้ว)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



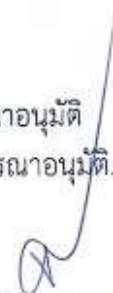
(นายวินัย สาวีสถิติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(☒) เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(☐) ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ.....

จ.อ.

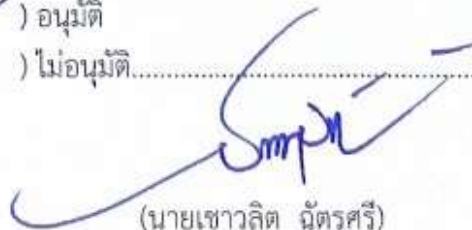

(ปรียาลักษณ์ เวชบรรพต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ.....



(นายเชาวลิต มิตรศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลมหาหงษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สรุปรายการการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐.๐๐
วิธีคัดเลือก	๐	๐.๐๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕๙	๑๔,๗๙๑,๑๖๘.๓๕
วิธีประกวดแบบ	๐	๐.๐๐
อื่นๆ	๐	๐.๐๐
รวม	๔๕๙	๑๔,๗๙๑,๑๖๘.๓๕

ปัญหาและอุปสรรค

- 1.ข้อกำหนด ระเบียบ แนวปฏิบัติ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจ หรือไม่ชัดเจนทำให้การดำเนินงานช้ากว่าที่ควร
- 2.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้
- 3.ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสียหายที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน
- 4.หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of reference :TOR)ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้เจ้าหน้าที่สรุป ต้องส่งคืนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกลับไปแก้ไขใหม่
- ๕.ระบบอินเตอร์เน็ต มีปัญหา เนื่องจากการใช้งานที่ไม่เอื้ออำนวย

ข้อเสนอแนะ

- ๑.สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกำหนด ระเบียบ แนวทางการปฏิบัติ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน
- ๒.ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบ รัดกุม เพื่อให้ผลการดำเนินงานเกิดประโยชน์ต่อทางราชการให้ได้มากที่สุด
- ๓.การกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ (SPEC) ควรนำรายละเอียดเฉพาะหลายหลายแหล่งที่มา มาเป็นข้อมูลในการกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ(SPEC) รวมทั้งนำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ (SPEC) เสนอแนวทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนเสนอแนะหรือวิจารณ์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- ๔.ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง และ Timeline เพื่อให้ได้พัสดุตรงตามระยะเวลาที่ต้องการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ สามารถดำเนินการจัดหาและเบิกจ่ายได้ตามแผน